

平泉市人民检察院

2025 年部门预算绩效文本

平泉市人民检察院编制
承德市财政局审核



目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标	1
二、分项绩效目标	1
三、工作保障措施	2

第二部分 预算项目绩效目标

1.公务运转经费绩效目标表	5
2.聘用制书记员经费绩效目标表	6

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入贯彻党的路线方针和决策部署，坚持党对检察工作的绝对领导，坚决维护习近平总书记的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导；依法向市人民代表大会及其常务委员会提出议案；贯彻落实检察工作方针、总体规划、研究制定检察工作计划并组织实施；对管辖的各类刑事案件依法审查批准逮捕、决定逮捕、提起公诉。对应由本院承办的刑事、民事、行政诉讼活动及刑事、民事、行政裁决和裁定等生效法律文书执行进行法律监督。承办的提起公益诉讼工作。核准追诉案件，审查是否上诉。对本院承办的对看守所、社区矫正等执行活动的进行法律监督并受理向本院的控告申诉。

通过开展各项检察业务，促进检察职能充分履行，达到提高案件办理质效，推动四大检察工作全面协调充分发展的效果。通过公信力测评、检察宣传、检务督查等工作的开展，达到提高检察机关司法公信力的效果。通过检察业务装备建设，保证纪检监察、检务督察、刑事检察、民事检察、行政检察、公益诉讼等各项业务装备配备齐全，提高案件办理质效。保障检察业务装备配备，充分履行检察职能，保障四大检察业务全面协调充分发展。

二、分项绩效目标

（一）平泉市人民检察院 2025 年人员经费

绩效目标：年度人员经费及时足额发放，保障财政供养人员正常工作和生活需要

绩效指标：确保在岗在编人员出勤率在 98%、机关工作人员尽职尽责率和工资发放准确率达到 100%、单位财政供养人员满意度达到 98%。

（二）平泉市人民检察院 2025 年运转类公用经费

绩效目标：合理安排财政资金支出计划，遵循单位财务规章制度，在预算内按进度支出；保障机关正常运转，服务于机关全年目标任务

绩效指标：工作日保障单位运转 8 小时以上，正常运转事项及时率达到 98% 以上，“三公经费”有效控制在前三年平均水平。

（三）平泉市人民检察院 2025 年公务运转项目经费

绩效目标：完成办公楼水电暖维修维护、地下停车场维修保养、检察文化花园养护，综合楼消防设施维修保养、安保监控设施维修保养，最终使用人达到满意。

绩效指标：完成办公楼水电暖维修维护、地下停车场维修保养、检察文化花园养护，综合楼消防设施维修保养、安保监控设施维修保养，按时间进度和质量要求完成黏住制定计划，响应“压缩开支，厉行节俭”要求年初预算小于前三年平均值，机关人员满意度到达 90% 以上。

（四）平泉市人民检察院聘用制书记员人员经费

绩效目标：完成 2025 年聘用制书记员的人员工资、养老保险、失业保险、工伤保险的发放和缴纳，使聘用制书记员对发放时间和发放金额的准确度达到满意

绩效指标：考核在编在岗人员尽职尽责率达到 100%，反映工资发放的准确度达到 98% 以上，单位聘用制书记员满意度达到 90%。

三、工作保障措施

（一）完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（二）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6 月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（三）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（四）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（五）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（六）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（七）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分

预算项目绩效目标

1.公务运转经费绩效目标表

340001 平泉市人民检察院本级

单位：万元

项目编码	13080025P00000610040L		项目名称	公务运转经费		
预算规模及 资金用途	预算数	44.00	其中：财政 资金	44.00	其他资金	
	完成 2025 年办公楼水电暖维修维护、地下停车场维修保养、检察文化花园养护，综合楼消防设施维修保养、安保监控设施维修保养，共花费 44 万元					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.完成办公楼水电暖维修维护、地下停车场维修保养、检察文化花园养护，综合楼消防设施维修保养、安保监控设施维修保养，最终使用人满意度到达 90%以上					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作日保障 单位运行	工作日保障单位运行		≥8 小时	行政事业单位法 定工作时间
	质量指标	经费支出准 确率	经费支出准确率		100%	符合财务管理制 度和内控要求
	时效指标	按时间进度 要求完成程 度	按时间进度要求完成程度		12 月底之 前	支出进度要求
	成本指标	各项经费成 本	成本在年初预算以内		≤44 万元	固定行政、事业 人均标准
效益指标	经济效益指 标	维修维护费 有效控制情 况	对维修维护费有效控制		小于前三年 平均值	响应“压缩开支， 厉行节约”要求
	社会效益指 标	提升公共服 务质量	提升公共服务质量		较上年度增 加 70%	问卷调查
	生态效益指 标	使用节能减 排产品	使用节能减排产品		较上年度增 加 100%	响应节能减排号 召
满意度指标	服务对象满 意度指标	机关工作人 员满意率	机关工作人员满意程度		100%	调查问卷

2.聘用制书记员经费绩效目标表

单位：万元

340001 平泉市人民检察院本级

项目编码	13080025P00000710035G		项目名称	聘用制书记员经费		
预算规模及 资金用途	预算数	106.33	其中：财政 资金	106.33	其他资金	
	完成聘用制书记员的工资发放、各项保险及住房公积金的缴纳，保障聘用制书记员的聘用费用及保险，使聘用制书记员对我单位的满意度达到 90%以上。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.完成聘用制书记员的工资发放、各项保险及住房公积金的缴纳，保障聘用制书记员的聘用费用及保险，使聘用制书记员对我单位的满意度达到 90%以上。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	发放聘用制 书记员工资 人数	发放聘用制书记员工资人数	15 人	工资表	
	质量指标	工资发放准 确率	发放工资是否准确	100%	发放核定数	
	时效指标	按月足额拨 付资金	是否按月足额发放	每月 15 号 之前	发放期限	
	成本指标	个人核定工 资数额	工资标准	≤7.08 万元 /人/年	发放核定数	
效益指标	社会效益指 标	机关工作人 员尽职尽责 率	书记员是否尽职尽责的协助 员额检察官提升案件处理率	100%	政策和法规要求	
	可持续影响 指标	按“三保” 政策，工资 长期效益保 持率	按“三保”政策，工资长期 效益保持率	100%	政策和法规要求	
满意度指标	服务对象满 意度指标	聘用制书记 员对工资待 遇的满意度	聘用制书记员对工资待遇的 满意度	≥90%	调查问卷	